

Dyrektor Przedszkola Publicznego „Iskierki” w Skórzewie

ul. Kolejowa 21, 60-185 Skórzewo

ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi oświatowej:

Pomoc nauczyciela z obowiązkiem utrzymania czystości

Nazwa jednostki: Przedszkole Publiczne „Iskierki” w Skórzewie

Wymiar czasu pracy: 1,0 etat (pełen wymiar czasu pracy)

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: ul. Kolejowa 21, 60-185 Skórzewo

I. Wymagania niezbędne (formalne)

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed zatrudnieniem).
5. Wykształcenie: co najmniej podstawowe lub średnie.
6. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczka sanepidowska) lub gotowość do ich natychmiastowego wykonania.

II. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub w placówkach oświatowych (mile widziane).
2. Wysoka kultura osobista, cierpliwość, opiekuńczość, empatia oraz serdeczne i pełne szacunku podejście do dzieci.
3. Umiejętność pracy w zespole, rzetelność, obowiązkowość i bardzo dobra organizacja czasu pracy.
4. Znajomość zasad zachowania higieny oraz bezpiecznego stosowania chemii gospodarczej i środków dezynfekcyjnych.

III. Główne zadania i obowiązki na stanowisku

Stanowisko ma charakter łączony i obejmuje zarówno bezpośrednią pomoc w opiece nad dziećmi, jak i dbałość o czystość przydzielonej strefy przedszkola:

1. W zakresie pomocy nauczycielowi i opieki nad dziećmi:

- Pomoc nauczycielowi w organizowaniu zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych oraz przygotowywaniu materiałów do zajęć.
- Asystowanie dzieciom podczas czynności samoobsługowych i higienicznych (mycie rąk, korzystanie z toalety, ubieranie się i rozbieranie w szatni).
- Pomoc podczas spożywania posiłków przez dzieci, w tym dbanie o estetykę i bezpieczeństwo przy stole.
- Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas pobytu w sali, w ogrodzie przedszkolnym oraz w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki.

2. W zakresie utrzymania czystości i porządku (przydzielony obszar przedszkola):

- Codzienne, gruntowne sprzątanie i utrzymywanie w czystości wyznaczonego obszaru (np. sali zajęć, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych) zgodnie z wytycznymi GIS i Sanepidu.
- Odkurzanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli, zabawek, parapetów oraz innych powierzchni płaskich.
- Utrzymywanie w stałej, nienagannej czystości oraz regularna dezynfekcja toalet dziecięcych oraz personelu znajdujących się w przydzielonym rewirze.
- Wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci, dbanie o należytą estetykę i higienę powierzonej strefy.
- Okresowe mycie okien oraz dezynfekcja zabawek według ustalonego harmonogramu placówki.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca w budynku przedszkola przy ul. Kolejowej 21 w Skórzewie.
2. Praca o charakterze fizycznym, wymagająca ciągłego ruchu, schylania się i podnoszenia (wynikająca z prac porządkowych oraz opieki nad dziećmi).
3. Stosowanie profesjonalnych środków czyszczących, myjących i dezynfekujących.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu Publicznym „Iskierki” w Skórzewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest mniejszy niż 6%.**

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny oraz życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ewentualne świadectwa pracy.
6. Podpisana klauzula informacyjna (RODO) dotycząca przetwarzania danych w celach rekrutacji.

UWAGA: W związku z tzw. Ustawą Kamilka, przed nawiązaniem stosunku pracy wymagane będzie sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko: Pomoc nauczyciela z obowiązkiem utrzymania czystości”**

- **Osobiście:** w sekretariacie przedszkola pod adresem: ul. Kolejowa 21, 60-185 Skórzewo
- **Pocztą na adres:** Przedszkole Publiczne „Iskierki”, ul. Kolejowa 21, 60-185 Skórzewo
- **Termin składania ofert upływa dnia:** 30.06.2026

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.